

# REGULAMIN PARKINGU przy Krytej Pływalni w Kłodzku

## I ORGANIZACJA PARKINGU

Parking przy Krytej Pływalni w Kłodzku prowadzony przez „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku (ZAMG) jest parkingiem **płatnym oraz niestrzeżonym**. Teren Parkingu stanowi własność ZAMG.

## II WARUNKI KORZYSTANIA Z MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa na korzystanie z miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą wjazdu na Parking po pobraniu biletu parkingowego, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
2. Do korzystania z miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy. Osoba korzystająca z miejsca parkingowego zwana jest dalej w Regulaminie „Korzystającym”.
3. Parking jest czynny przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia.
4. W widocznym miejscu, przy wjeździe na teren Parkingu znajduje się tablica informacyjna określająca aktualnie obowiązującą stawkę opłaty za korzystanie z Parkingu.
5. Warunkiem korzystania z miejsca parkingowego jest: pobranie biletu parkingowego i wniesienie opłaty w systemie godzinowym za każdą rozpoczętą godzinę korzystania, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Opłata za parkowanie w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingu w automacie płatniczym znajdującym się przy wyjeździe z Parkingu. Po opłaceniu biletu należy w ciągu **10 min.** opuścić Parking. Przekroczenie ustalonego czasu na wyjazd skutkuje naliczeniem dodatkowej opłaty zgodnie z cennikiem za parkowanie.
7. Po wjeździe na Parking, ale nie skorzystaniu z miejsca parkingowego, obowiązuje **10 min.** bezpłatny czas na opuszczenie Parkingu. Po tym czasie zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za parkowanie.

## III CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Dla Klientów korzystających z usług Krytej Pływalni w Kłodzku opłata za parking wliczona jest w cenę biletu za korzystanie z usług Krytej Pływalni. Klienci Ci przy wjeździe na parking pobierają bilet parkingowy, który zostanie zrabatowany podczas dokonywania opłaty za usługi Krytej Pływalni. Warunkiem uzyskania rabatu jest powiadomienie obsługi kasowej Krytej Pływalni przed dokonaniem zapłaty o bilecie parkingowym. W przeciwnym wypadku naliczona zostanie opłata za parkowanie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Opłata za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie godzinowym za każdą rozpoczętą godzinę parkowania, zgodnie z obowiązującym cennikiem („Opłata za parkowanie”)

3. Pojazd może opuścić Parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie lub po spełnieniu warunków opisanych w pkt. III ust.1
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem z Parkingu w kasie automatycznej gotówką lub kartą płatniczą, oraz w razie awarii technicznej urządzeń systemu parkingowego – u pracowników parkingu.
5. Kasa automatyczna przyjmuje gotówkę w nominałach opisanych na kasie, przy czym reszta przy płatności gotówkowej wydawana jest tylko w bilonie.
6. Płatność kartą płatniczą może być dokonana tylko w wysokości niewymagającej konieczności wprowadzenia kodu PIN płatności.
7. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata porządkowa w wysokości **50 zł** za korzystanie z miejsca parkingowego za każdy dzień postoju pojazdu na Parkingu.

#### **IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie ma znamion zawarcia umowy przechowania, w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. kodeksu cywilnego. Posiadacz pojazdu zostawiając go na Parkingu najmuje jedynie wybrane przez siebie miejsce postojowe.
3. ZAMG nie ponosi odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe jak i poza nim.
4. Osoba posiadająca bilet parkingowy jest uznawana przez „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku zastrzega sobie prawo do zażądania okazania: biletu wjazdowego, dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem oraz ważnej polisy OC pojazdu.
5. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
6. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania pracownika Parkingu o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu, pod rygorem utraty uprawnień z tego tytułu.
7. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
8. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe na widoku przedmiotów stanowiących podstawę do włamania i dewastacji pojazdu, oraz zniszczenia lub kradzieży tych przedmiotów.
9. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości **500 zł.** oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie i pozostawione w miejscach do tego nie wyznaczonych, mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

## **V WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU**

1. Na Parkingu obowiązuje ruch jednokierunkowy, zgodnie z oznaczeniem poziomym oraz pionowym umieszczonym w obrębie Parkingu.
2. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych w systemie 1 samochód – 1 miejsce. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
3. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione i oznakowane pod rygorem zastosowania sankcji określonych w pkt IV ppkt.9 niniejszego regulaminu.
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych lub innych miejscach nieoznaczonych jako miejsce parkingowe pod rygorem zastosowania sankcji określonych w pkt. IV ppkt.9 niniejszego regulaminu.
5. Korzystający zobowiązany jest do stosowania się do poleceń pracowników „Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku.
6. Pojazd powinien być zamknięty a jego zawartość zabezpieczona.
7. „Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie zaistnienia nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wymogów opisanych w pkt. 4 powyżej, właściciel lub użytkownik pojazdu zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do „Zakładu Administracji Mieszkaniami Gminnymi Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku.
9. Niniejszy regulamin obowiązuje od 08.04.2020 r. do odwołania.

## **VI PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 t.j.) oraz ograniczenie prędkości poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych oraz samochodów o szerokości powyżej 210 cm.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
  - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - tankowanie pojazdów;
  - pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami: chłodzenia, paliwowym czy wydechowym;
  - przebywanie osób nieupoważnionych;

- wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć bądź zagrozić bezpieczeństwu.
5. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

## VII FAKTURY

ZAMG w ciągu 7 dni od wykonania usługi na życzenie Korzystającego oraz na podstawie opłaconego biletu parkingowego wystawi fakturę VAT za korzystanie z parkingu. Faktura VAT może zostać przesłana na wskazany adres korespondencyjny lub e-mailowy Korzystającego.

## VIII SKARGI I WNIOSKI

Skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy zgłaszać drogą pisemną na adres:

***„Zakład Administracji Mieszkaniami Gminnymi  
Gminy Miejskiej Kłodzko” Sp. z o.o. w Kłodzku  
ul. Grunwaldzka 29  
57-300 Kłodzko***

***tel. kontaktowy: +48 / 725 112 666***

<b>CENNIK</b>		
<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Godziny</b>	<b>Stawka (PLN) za każdą rozpoczętą godzinę<sup>(*)</sup></b>
Poniedziałek - Piątek	od 7 <sup>00</sup> do 20 <sup>30</sup>	3
	od 20 <sup>30</sup> do 7 <sup>00</sup>	0
Sobota - Niedziela	od 7 <sup>00</sup> do 20 <sup>30</sup>	3
	od 20 <sup>30</sup> do 7 <sup>00</sup>	0

*(\*) – brutto*